

Conditions générales des services

Article 1 : Objet

Les présentes Conditions Générales de service (ci-après « CGS ») ont pour objet de définir les droits et obligations des parties dans le cadre des offres de services (ci-après « Services ») proposés au client (ci-après « Client ») par l'Association Groupement national des commissaires médiateurs (Medicys) (ci-après le « Prestataire »), dont le siège social est situé 9 rue des Colonnes, 75002 Paris, éditrice des sites medicys.fr et commissaires-mediateurs.fr (ci-après conjointement dénommés les « Sites »).

Le fait de passer commande d'un Service implique l'adhésion entière et sans réserve du Client aux présentes CGS à l'exclusion de toute autre disposition.

Le Prestataire se réserve la possibilité de modifier à tout moment les CGS qui seront, le cas échéant, portées à la connaissance du client par modification en ligne et applicables aux seules prestations réalisées postérieurement à la modification.

Le Prestataire se réserve notamment le droit de proposer des services nouveaux, gratuits ou payants, sur les Sites.

Article 2 : Définitions

Client : toute personne physique ou morale passant commande d'un ou plusieurs Service(s) sur le(s) Site(s).

Commande : action pour le Client d'accepter les présentes CGS en cochant la case « j'ai lu les conditions générales de service et les accepte », de sélectionner un Service sur la page de commande et de valider le processus de commande jusqu'au paiement.

Défendeur : toute personne physique ou morale à l'encontre de laquelle le Client engage une tentative de médiation ou de règlement amiable au moyen des Services proposés par le Prestataire.

Différend : conflit ou désaccord entre le Client et le Défendeur.

Dossier : ensemble des documents et informations renseignés par le Client sur un des Sites permettant au Prestataire de fournir le Service.

Partenaire : tout prestataire, ou sous-traitant auquel le Prestataire peut avoir recours en vue de fournir le Service au Client.

Parties : le Client, d'une part, et le Prestataire, d'autre part.

Prestataire : l'association telle qu'identifiée à l'article 1 des présentes.

Service : accès aux logiciels édités par le Prestataire sur l'un de ses Sites.

Sites : les sites Internet medicys.fr et commissaires-mediateurs.fr tel qu'édités par le Prestataire.

Utilisateur : toute personne physique ou morale qui utilise le(s) Site(s) ou l'un des Services proposés.

Article 3 : Utilisations des Services

3.1 Les Services sont accessibles depuis l'étranger. Toutefois, les envois sont matérialisés et déposés en France métropolitaine et peuvent être envoyés uniquement à destination de Défendeurs situés en France Métropolitaine, en Corse, dans les Départements d'Outre Mer (Guadeloupe, Martinique, Guyane, Réunion, Mayotte).

3.2 Le Client est informé que pour la bonne exécution du Service, le Prestataire pourra faire appel aux services de Partenaires (sociétés tierces).

3.3 Le Dossier complet est conservé 12 mois sur les serveurs des Sites, lesquels sont situés sur le territoire de l'Union Européenne.

Article 4. Modalités d'envoi du Dossier par le Prestataire

Les éléments du dossier sont recueillis par l'intermédiaire du prestataire TypeForm. TYPEFORM SL (ci-après dénommée "nous", "nous" ou la "Société"), entité espagnole dont le siège social est situé c/ Pallars 108 (Aticco - Typeform), 08018 Barcelone (Espagne), et le N.I.F. (numéro d'identification fiscale espagnol) B65831836. La société est inscrite au Registre du commerce de Barcelone, page B-421911, folio 145, volume 43262, et exerce ses activités sous le nom commercial "Typeform". Toutes les données sont conservées dans l'Union européenne. Pour plus amples informations: <https://admin.typeform.com/to/dwk6gt/>

Le dossier est imprimé en noir et blanc. Il est précisé que l'envoi des Dossiers est sous-traité à un organisme indépendant du Prestataire, spécialisé dans l'impression, la gestion et l'acheminement de courriers.

Dans le cadre de l'invitation à la médiation, l'envoi des courriers s'effectue dans un délai de 3 jours ouvrés

consécutivement à la validation du dossier par le Client.

Article 5. Commande

La Commande est effectuée par le Client en ligne.

Avant la validation de la Commande, le Client accepte expressément les présentes CGS, en cochant la case « J'ai lu les conditions générales de vente et je les accepte ».

Pour le suivi de sa Commande, toute information juridique ou éventuelle réclamation, le Client pourra s'adresser au service clientèle du Prestataire : à l'adresse électronique suivante : gncm [at] contact@gmail.com.

Le Prestataire se réserve le droit de refuser la Commande d'un Client avec lequel existe un différend relatif à l'exécution ou au paiement d'une Commande antérieure ou lorsque le Client ne s'est pas conformé aux présentes CGS.

Article 6. Prix et paiement

6.1 Prix

Sauf mention contraire, les prix des Services sont indiqués au Client en euros toutes taxes comprises (TTC) et sont disponibles sur les Sites.

Le prix du Service est celui en vigueur au jour de la Commande réalisée par le Client.

Les sommes facturées ont un caractère forfaitaire et aucun remboursement ne pourra être demandé ou accordé.

6.2 Modalités de paiement

Le règlement du Service s'effectue à chaque Commande par carte bancaire. Le paiement est exigible immédiatement à la commande, et se fait par carte bancaire via le système sécurisé réalisé par le prestataire de paiement Stripe Payments Europe, Limited.

Les informations transmises sont chiffrées de bout en bout, dans les règles de l'art (protocole SSL) et ne peuvent donc être lues par un tiers au cours du transport sur le réseau.

Une fois le paiement lancé par le Client, la transaction est immédiatement débitée après vérification des informations. Conformément à l'article L 133-8 du Code Monétaire et Financier, l'engagement de payer donné au moyen d'une carte de paiement est irrévocable. En communiquant ses informations bancaires lors de la vente, le Client autorise le Vendeur à débiter sa carte du montant relatif au prix indiqué.

Le Client confirme qu'il est bien le titulaire légal de la carte à débiter et qu'il est légalement en droit d'en faire usage.

Le client garantit au Prestataire qu'il est pleinement autorisé à utiliser la carte de paiement pour le paiement de sa commande et que ces moyens de paiement donnent légalement accès à des fonds suffisants pour couvrir tous les coûts résultant de sa commande sur les Sites. Le Prestataire ne pourra être tenu pour responsable de tout usage frauduleux du moyen de paiement utilisé. En cas de non-paiement de toute somme qui serait due par le Client ou en cas d'incident de paiement, le Prestataire se réserve le droit de suspendre ou d'annuler toute Commande quel que soit son niveau d'exécution.

Article 7. Obligations des Parties

7.1 Obligations du Prestataire

Le Prestataire ne saurait toutefois être tenu responsable dans l'éventualité où un Dossier venait à être refusé par le tribunal en cas d'échec de la médiation pour quelque raison que ce soit.

Dans le cadre du Service, seuls les commissaires de justice délivrent des consultations juridiques ou donnent des conseils juridiques.

7.2 Obligations du Client

Le Client s'engage à :

(i) fournir et à maintenir une adresse électronique valide tout au long de la Procédure. Le Client est informé que le Site adressera l'ensemble des pièces relatives à la Procédure exclusivement par courrier électronique, ce que le Client accepte expressément.

(ii) fournir au Prestataire les informations requises et à renseigner les éléments du Dossier comme suit : a. En

s'assurant de la pertinence et de la véracité de ces informations, ainsi que de leur conformité aux textes et lois en vigueur. En particulier, le Client s'engage à ne pas saisir d'informations mensongères, erronées ou calomnieuses dans le Dossier. Le cas échéant, le Client est informé qu'il pourrait être poursuivi pour procédure abusive et en assume pleinement toutes les conséquences b. En remplissant le Dossier en toute bonne foi.

Article 8. Limitation de responsabilité du Prestataire

12.1 Le bon fonctionnement du Service implique l'utilisation de réseaux de communication, ainsi que l'intervention de différents Partenaires. Le Prestataire mettra tout en œuvre pour assurer le fonctionnement de cette chaîne d'intervenants de manière continue mais ne pourra toutefois pas être tenu pour responsable des éventuelles défaillances ou dysfonctionnements de celle-ci.

Article 9. Force majeure

Le Prestataire ne saurait être tenu responsable en cas d'inexécution de l'un de ses engagements envers le Client, si ce manquement est dû à un cas de force majeure tel que les catastrophes naturelles, émeutes, guerres, épidémies, fait du Prince, tremblements de terre, dysfonctionnement des télécommunications.

Dans cette situation, le Prestataire informe le Client de cette impossibilité et des mesures prises en vue d'y remédier.

Article 10 : Utilisation des Sites

Le contenu des Sites est consultable par les internautes dans le cadre d'un usage strictement personnel, privé, librement pour le contenu gratuit.

Toute réexploitation dans un cadre professionnel ou commercial ou toute commercialisation de ce contenu auprès de tiers est interdite, sauf accord écrit du Prestataire.

Seule la copie à usage privé est autorisée pour un usage personnel, privé et non-commercial.

L'utilisation des Sites ne confère aucun droit sur ses contenus. Tous droits utilisés ou représentés sur les Sites restent la propriété exclusive du Prestataire et ne sauraient être reproduits, ni usés, revendus, commercialisés ou utilisés à des fins autres que personnelles par les Utilisateurs, Clients ou non, sans l'accord préalable et écrit du Prestataire.

Le Prestataire ne saurait être tenu pour responsable des éventuelles erreurs, interruptions, absence de disponibilité des informations et/ou présence de virus sur ses Sites.

Le Prestataire se réserve le droit d'interrompre momentanément le Service, notamment pour des raisons de maintenance. Le Client est informé que cette situation peut entraîner un délai supplémentaire dans le traitement de sa demande et dans l'envoi des courriers.

Article 11. Gestion des données personnelles

Les données personnelles collectées sur les Sites sont nécessaires à la gestion des Commandes et ainsi qu'à la facturation.

Les registres informatisés sont conservés dans les systèmes informatiques du Prestataire dans des conditions raisonnables de sécurité en tant que preuves des communications, des commandes et des paiements effectués par le Client. L'archivage des bons de commande et des factures est effectué sur un support fiable et durable. Le Prestataire met en œuvre tous les moyens pour assurer la confidentialité des échanges et transactions sur Internet.

Les données personnelles recueillies sur le Site résultent de la communication volontaire des Utilisateurs. En application de la Loi « Informatiques et Libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, le Client dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données le concernant à l'adresse email suivante : gncm.contact@gmail.com

En consentant aux présentes CGS l'Utilisateur accepte que ses données personnelles puissent être collectées et traitées dans le cadre d'une bonne gestion, exécution, traitement et paiement de la Commande, par le Prestataire ou ses Partenaires.

L'Utilisateur est informé et accepte que les données collectées pourront faire l'objet d'un traitement consistant dans leur anonymisation dans le but de recherche et de développement, notamment dans le cadre du projet sur l'instruction prédictive.

Article 12. Confidentialité

Le Client et le Prestataire acceptent de garder secrète et confidentielle toute information émanant de l'autre Partie. Le Prestataire s'interdit toute utilisation des données du Client autre que pour les besoins du Service. Les informations renseignées par le Client sur les Sites sont strictement confidentielles et ne font l'objet d'aucune publicité sur le site Internet ou tout autre support.

Article 13. Cession

Les droits et obligations nés de la Commande du Client sur les Sites ne peuvent être cédés à une autre personne physique ou morale, sans consentement écrit préalable du Prestataire.

14 Résiliation

Si l'une ou l'autre partie manque à l'une des ses obligations selon les présentes CGS, l'autre partie pourra résilier le contrat par écrit, sauf si la partie défaillante remédie au manquement dans un délai de 30 jours après notification de ce manquement. La résiliation prendra effet au terme de ce délai.

Article 15. Divisibilité - Interprétation

Le fait pour le Prestataire de ne pas exercer, à un moment quelconque, une prérogative reconnue par les présentes CGS ne pourra en aucun cas être interprété comme une renonciation expresse ou tacite au droit d'exercer ladite prérogative à l'avenir.

L'invalidation d'une ou plusieurs dispositions des présentes CGS n'affectera pas la validité du reste du contrat et de toute autre clause.

Article 16. Loi applicable

La loi applicable aux relations entre le Prestataire et le Client est la loi française.

Pour toute réclamation le Client peut contacter le service clientèle aux coordonnées suivantes: GNCM - 9 rue des Colannes, 75002 Paris